BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-[illegible]
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2025
Caso HOLA: 20503

Objeto de la reunión:	ADULTO MAYOR - CONMEMORACIÓN
Fecha:	29 AGOSTO - 2025
Lugar:	VELODROMO SAN CRISTOBAL
Dependencia:	ALSC
Hora de inicio:	6:AM
Hora de finalización:	4PM
Nombre del Responsable:	GRAYAN ARTURO CAMELO
Modalidad:	Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Cuidador o Lider)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TECNICO/ TECNOLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	10.736.145	Eris Rojas Mejia	-11-	ALSC Educación									X	3208907435	
CC	1090594577	Angie Mishell Moreno		ALSC Educacion				X					X	3114632772	
CC	52779821	Emma Viviana Bermudez	Emma Vivi	ALSC Educación			X						X	3209720898	
CC	55787773	Aicy Joana Cardo	Aicy	ALSC Educac			X						X	5133482520	
CC	80111493	Jaidar Diaz	Jaidar	ALSC Educación			X						X	3245131271	
CC	52168811	Elena Rojas G	Elena	ALSC EDUCACIÓN			X						X	3132877383	
CC	80.093.157	Mauricio Osorio V	Mauricio	EDUCACIÓN			X						X	3173706757	
CC	52838606	Yenny H Guerra	Yenny	Educacion ALSC			X						X	3505382189	
CC	52154554	JULIANA LOSADA		EDUCACIÓN									X	3028414030	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y en relación de encargado en SIRDEC. Manifiesta que estos datos proporcionados serán el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar prueba de este consentimiento, o advertir información sobre el uso que se le ha dado a los datos proporcionados, o presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, o revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos serán corregidos conforme a sus peticiones, de conservación publicidad y en determinados casos para el ingreso a la cobertura institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

(*) Ver SIC-5089 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guiasycaracterizaciones.gov.co/consulta/manual-de-atencion-sdg

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GFD-xxxx
Versión: 9
Vigente: 21 de agosto de 2024
Creo: HOLA Pablo

Objeto de la reunión: ADULTO MAYOR - CONMEMORACIÓN

Fecha: 29-08-2025

Lugar: Velódromo - San Cristóbal

Dependencia: Educación

Hora de inicio: 6:00 AM

Hora de finalización: 04:00

Nombre del Responsable: Brayan Arturo Camelo

Modalidad: [X] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Escribir en letra legible)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROFESIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1013600886	Brian Arturo Camelo	Arturo	Educación			X						X	3228898300	
CC	80124501	Cesar Parra Ardila	Cesar	Educación ALSC			X						X	3143248546	
CC	1.022 316305	Eduardo Andres Baquero T.	Eduardo	ALSC Educación			X						X	3134211223	
CC	1022972767	Luz Yareth Moreno	Yareth	Educación			X						X	3144155039	

CONSENTIMIENTO: Como soporte mis datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada en este documento, suscrita, actualizada y verificada. Entiendo y acepto que mi información será incorporada a nuestras bases de datos personales para ser almacenada, usada, circulada y suprimida de acuerdo con la finalidad establecida en la política de tratamiento de datos personales. Así mismo, conozco mi derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se ha dado a mis datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de mis datos personales suministrados a menos de tienen permiso a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para enviar comunicaciones de mi interés relacionadas con la gestión misional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver XXX "Guía Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en: https://gobiernobogota.gov.co/sites/default/files/guia_manual_de_atencion_diferencial_y_preferencial_para_personas_con_discapacidad.pdf

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Conmemoración del Día del Adulto Mayor – Alcaldía Local de San Cristóbal

Fecha: 29 de agosto de 2025
Lugar: Velódromo del Parque Primero de Mayo – Localidad de San Cristóbal, Bogotá D. C.
Hora de inicio: 7:00 a.m.
Hora de finalización: 3:00 p.m.

I. ANTECEDENTES

Durante el mes de agosto de cada año, Bogotá conmemora el Mes del Adulto Mayor, una iniciativa que busca promover la inclusión, el reconocimiento y el bienestar integral de las personas mayores a través de actividades culturales, recreativas, pedagógicas y de salud.

En este marco, la Alcaldía Local de San Cristóbal programó una jornada conmemorativa en el Velódromo del Parque Primero de Mayo, espacio emblemático de la localidad, con el objetivo de rendir homenaje a los adultos mayores, fortalecer la integración social y garantizar un día de actividades significativas.

El Área de Educación de la Alcaldía Local apoyó de manera decisiva la logística y acompañamiento humano de la jornada, garantizando condiciones adecuadas de orden, limpieza, confort y calidez para todos los participantes.

II. ORDEN DEL DÍA

1. Registro y bienvenida.
2. Presentación del cronograma de actividades.
3. Distribución de funciones del equipo de educación.
4. Desarrollo de actividades físicas y culturales.
5. Acompañamiento en baños y espacios territoriales.
6. Entrega de refrigerios a los adultos mayores.
7. Desmontaje de carpas y cierre logístico.
8. Evaluación de la jornada y conclusiones.
9. Definición de compromisos.

III. PARTICIPANTES

a. Equipo del Área de Educación

Se contó con la participación de trece (13) profesionales, quienes asumieron funciones logísticas y de acompañamiento:
Encargados de baños:

- Yency Guarín Baquero
- Arley Forero
- Viviana Bermúdez Garzón
- Jaider Diaz Hernández
- Mauricio René Osorio

Apoyo logístico rotativo en territorio:

- César Paiba
- Andrés Vaquero
- Liliana Losada
- Elena Páez
- Eris Rojas
- Brian Arturo Camelo

- Yaneth Moreno

En total fueron 12 profesionales asumiendo tareas de acompañamiento y desmontaje de infraestructura.

b. Comunidad participante

Adultos mayores y abuelitos de la localidad de San Cristóbal, beneficiarios de la jornada, quienes asistieron a las actividades con alta disposición y gratitud.

c. Entidades presentes

- Alcaldía Local de San Cristóbal.
- Coordinadores logísticos de la actividad.

IV. DESARROLLO DE LA JORNADA

La jornada se desarrolló en fases claramente diferenciadas:

1. Preparación inicial (7:00 a.m. – 9:00 a.m.)
   - Llegada del equipo de educación al velódromo.
   - Distribución de funciones.
   - Montaje de carpas, señalización, disposición de sillas y mesas.
   - Inspección de baños, asegurando limpieza, orden y disponibilidad de insumos.

2. Actividades físicas y culturales (8:00 a.m. – 12:00 m.)
   - Sesión de actividad física adaptada para adultos mayores, enfocada en movilidad, equilibrio y respiración.
   - Presentaciones culturales y artísticas: danza, música y muestras de talento local.
   - Acompañamiento constante del equipo educativo, garantizando seguridad y asistencia a personas con movilidad reducida.

3. Refrigerio y acompañamiento (11:00 m. – 1:00 p.m.)
   - Entrega ordenada de refrigerios a los adultos mayores.
   - Apoyo en el traslado a zonas de descanso.
   - Supervisión de higiene y comodidad durante el espacio de alimentación.

4. Continuación cultural y cierre (1:00 p.m. – 2:30 p.m.)
   - Desarrollo de actividades recreativas y culturales adicionales.
   - Espacios de socialización entre los adultos mayores.
   - Reconocimientos simbólicos y mensajes institucionales de gratitud.

5. Desmontaje y evaluación (2:30 p.m. – 3:00 p.m.)
   - Desmontaje de carpas, sillas y mesas por parte del equipo educativo.
   - Limpieza y verificación final de baños.
   - Balance verbal entre equipo educativo y coordinación local.
   - Cierre oficial de la jornada.

V. RESULTADOS

- Alta participación comunitaria de adultos mayores de San Cristóbal.
- Cumplimiento total de la programación prevista.
- Logística eficiente: baños asistidos, carpas montadas y desmontadas a tiempo, refrigerios entregados sin contratiempos.
- Acompañamiento humano constante, garantizando seguridad, cercanía y calidez con los adultos mayores.
- No se reportaron incidentes de gravedad.
- La jornada fue evaluada como un éxito en términos comunitarios, logísticos y humanos.

VI. CONCLUSIONES

1. La actividad fortaleció los lazos comunitarios y ofreció a los adultos mayores un espacio de disfrute, reconocimiento y cuidado.
2. El Área de Educación desempeñó un papel esencial, no solo en logística, sino en la humanización del servicio, siendo un puente entre la comunidad y la institución.
3. El Velódromo del Parque Primero de Mayo resultó ser un espacio adecuado para este tipo de eventos, aunque se recomienda mejorar señalización interna y accesibilidad para personas con movilidad reducida.
4. El trabajo colaborativo del equipo de educación demuestra la capacidad institucional de responder con eficiencia y compromiso a las demandas de la comunidad.

VII REGISTRO FOTOGRÁFICO












Canchas de
Baloncesto




BOGOTÁ

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Sistematizar la información (acta, evidencias fotográficas, registros de asistencia).	Brian Arturo Camelo Niño	14 de septiembre 2025
2	Subir la documentación al Drive institucional	Yaneth Moreno	16 de septiembre 2025

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.